ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE VERIFICACION
7594-2024	26 4 2024	9 5 2024	30 4 2025	10

FECHA DE LA VERIFICACION	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
26 3 2025	7:00AM	EMANUEL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 23 #106- 56	Fontibón

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
VERSALLES	3502971199	jardinemanuel@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
6 6 4	24 24 18	40 40 33	47 47 35	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	AM
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	NA
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	SAT

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada e

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
7/03/2025	Socializacion con talento humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes de febrero/ nivel de caminadores

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 6/03/2025 **2do** _____ **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
del 3 al 10 de marzo	actividad con niños y niñas

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [x]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [SI]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [SI]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [SI]

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
21/03/2025	El juego, arte, literatura y exploracion del medio	21/03/2025

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
factura	didactico	FEV 578	12/03/2025	$ 999.000	presentó fichas tecnicas
Cartificado	Didactico	no aplica	7/03/2025 26/03/2025	2.710.00 27.500	no aplica

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	10	10	10	9	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento a la verificacion del 27/02/2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos.
Subsanó el a mejorar del mes anterio, toda vez que presentó compra de material didactico realizando ejecucion del rubro asignado para la modificacion

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

Se tendran en cuenta las obeservaciones a mejorar y se realizara las acciones de mejora inmediata, para dar cumplimento a los compromisos adquieridos. Se esta en espera de directriz por linea tecnica por escrito para la aelaboracion de las plnaeaciones (con o sin rituales descritos)

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

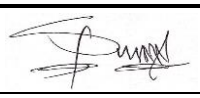
1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó acta de socialización contalento humano el 07/03/2025, realizando ajustes y avances en el item caracteristicas de los niños y las nias t la caracterizacion poblacional, mediante mesa de trabajo.
2 Presentó avances del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de febrero, por cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3 Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de febrero. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Presentó acta de entrega de informe trimestral a familias el 6/03/2025 de manera presencial en la unidad operativa.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín infantil.
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6 Presentó actividad con niños y niñas el 3 y 10 de marzo 2025, denominada "mi casa - mi jardin", mediante experiencia pedagógica por niveles.
7. Para el mes de marzo no se realizó comité ampliado, sin embargo la subdireccion local notificó que desarrollarian la agenda sobre Semana del juego el arte y la exploracion del medio el 27/03/2025, mediante la plataforma de mensajeria WhatsApp
8 Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, desarrollada el 21/03/2025,en la que abordaron "El juego, arte, literatura y exploración del medio"
Radico soportes de la jornada pedagógica, ante la subdireccion local, bajo el consecutivo E2025014131 del 21/03/2025
9. Para el mes de marzo, realizaron la siguiente adquisicion:
Presentó factura FEV 579 del 12/03/2025, del proveedor VICENT LUKE CHOWANIEC, por concepto de material didactico, por un valor de 999.000
Presentó certificado de revisor fiscal del 7/03/2025, por concepto de material didactico,por un valor de 2.710.000, del cual no se da visto bueno a una colchoneta de texturas, toda vez que no se encontraba en buenas condiciones.
Presentó certificado de revisor fiscal del 26/03/2025, por concepto de material didactico,por un valor de 27.500
Subsanó el a mejorar del mes anterior, toda vez que presento ejecucion del rubro de material didactico correpondiente a la modicicacion que va hasta el 30 de abril 2025.
Se sugiere al asociado realizar organizacion de la bodega de material didactico
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería y formato de inventario de material didáctico.
NOTA: Teniendo en cuenta la visita de la gestora local el 11/03/2025 y la inquietud que se genero desde la planeacion y la decripcion de los rituales, se elvara la consulta y una vez se tenga concepto desde lo local, se enviará un correo con las orientaciones.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Se generó acción de mejora inmediata, toda vez se evidencio un espacio en la oficina , en el cual guardan archivo , protectores cunas, espumas, telas, cajas de cartón.

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1) formato talento humano(1) carta de renuncia (1) incapacidad(1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maria del Pilar Suarez Palacios	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52329326	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Profesional Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00AM

Versión: Mayo 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7594/2024	26	3	2025	EMANUEL

NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**MOTIVO Y SOPORTE**	**REMPLAZO**
Harold Giovanni Pulido rodriguez	Profesional de atencion a priemra infancia	MOTIVO:incapacidad SOPORTE: incapacidad del 25 y 26 de marzo 2025 Tiempo:no aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DE DESCUENTO: no aplica DIAS A DESCONTAR : no aplica FECHA DE DESCUENTO: no aplica
Dayana Alejandra Forero Gil	Profesional de atencion a priemra infancia	MOTIVO: carta de renuncia SOPORTE:carta de renuncia del 10/03/2025 Tiempo :10/03/2025	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Libia Ximena Ariza Gamboa FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 11/03/2025 FECHA DE INGRESO: 12/03/2025 ARL:12/03/2025 MOTIVO DE DESCUENTO:no contó con profesional DÍAS A DESCONTAR:1 FECHA DE DESCUENTO: 11/03/2025

	MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: MARIA DEL PILAR SUAREZ P	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
No. IDENTIFICACIÓN: 52329326	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: PROFESIONAL RESPONSABLE	CARGO:Apoyo a la supervision

INCAPACIDAD

Fecha y Hora: 25 Mar 2025

ENTIDAD RESPONSABLE DEL PAGO

Nombre: Salud Total EPS - Virrey Solis — Código: EPS002

DATOS DEL PACIENTE

Tipo Documento: Cedula de Ciudadania
Nombre: HAROLD GIOVANNY PULIDO RODRIGUEZ
Dirección: CL 23D 96F 20
Departamento: (11) BOGOTA
Teléfono Celular: 3163441368

Documento: 1016093049
Fecha de Nacimiento: 16 Mar 1997
Teléfono: 0
Municipio: (001) Bogota
Email:

DATOS DE LA TRANSACCION

Tipo: AMBULATORIA
Motivo:
Diagnóstico: A08.3
Ubicación del Paciente: Consulta Externa
Origen del servicio: Enfermedad general

Régimen:
Fecha Vencimiento:
DP Anterior: 02074-2516085931
No. Solicitud:

DETALLE

Dias de Incapacidad: 2
Fecha Inicio Incapacidad: 25 Mar 2025
Fecha final Incapacidad: 26 Mar 2025

PR - 5874128

INFORMACIÓN DEL PRESCRIPTOR

Nombre: Fabian Leonardo Gil Lancheros
Cargo o Actividad: MEDICINA DE URGENCIAS
Ips que Prescribe: VS UPB AMERICAS
Dirección: (Bogota) CR 67 4 G 68

Teléfono:
Teléfono Celular:
Teléfono: 6014854555

NIT: 800003765-1

OBSERVACIONES

Las incapacidades iniciales de 1 y 2 días no requieren ser tramitadas para la transcripción ante la EPS, ya que en el Sistema General de Seguridad Social en Salud serán a cargo de los respectivos empleadores las prestaciones económicas correspondientes a los dos (2) primeros días de incapacidad originada por enfermedad general, por lo tanto, es válida para presentar al empleador, de acuerdo al parágrafo 1 del decreto 2943 de 2013 compilado en el artículo 3.2.1.106 del Decreto Único Reglamentario 780 de 2016 y será enviada al correo electrónico registrado en nuestra base de datos.

Fabian Leonardo Gil
Medico General
M. 1056800452
FUNJC

Fabian Leonardo Gil Lancheros REGISTRO. 1056800452

Powered by CamScanner

Bogotá, 10 de marzo 2025

Señores:

Fundación Manos Unidas de Colombia

Estimada Fundación Manos Unidas de Colombia por la presente deseo comunicar mi decisión de renunciar de manera inmediata a mi posición como profesional en atención a la primera infancia en el jardín infantil cofinanciado Emanuel, efectiva a partir del día 11 de marzo del 2025.

Lamento los inconvenientes que esto pueda causar y agradezco su comprensión ante esta situación que a la fecha se me sale de las manos. Estoy profundamente agradecida primero con Dios y con ustedes por la oportunidad de formar parte de este equipo, por los aprendizajes que obtuve durante mi tiempo aquí y por ayudarme a crecer profesionalmente y como persona.

Atentamente

Dayana Alejandra Forero

Dayana Alejandra Forero

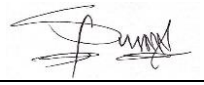
Cc 1016091604

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS FORMATO ACCIÓN DE MEJORA INMEDIATA	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

CONVENIO: 7594/2024	**ZONA Y OPCIÓN:**		
FECHA DE LA VISITA:26/03/2025			
ASOCIADO: Fundacion Manos Unidas de colombia	**JARDÍN INFANTIL:**	**Emanuel**	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA: Maria del Pilar suarez			

NUMERO DE	COMPONENTE	OBLIGACIÓN A MEJORAR	OBSERVACIÓN DETECTADA	ACTIVIDADES A IMPLEMENTAR POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA OBLIGACIÓN	FECHA PARA LA IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
1	Nutricion	Documentar e implementar plan de saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo tecnico y dando cumplimiento a la resolucion 2674 de 2013 expedida por el ministerio de salud y proteccion social o aquella que la modifique o sustituya	Se evidencio un espacio en la oficina , en el cual guardan archivo , protectores cunas, espumas, telas, cajas de carton	Se hara limpieza general, se retiraran elementos en desuso que no generen impacto ambiental y los demas elementos se dispondran para entrega si se ameria reciclaje, lo que tiene relacion con documentos de componentes y archivo del convenio se organizará	26/03/2025	27 de marzo 2025
2	Ambientes educativos y protectores	*Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos*				
3	*administativo*	*Organizar , concervar y realizar la disposicion final de los registro (archivo documental) del jardin infantil, asegurando su integridad disponivilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes de acuerdo a lo establecido por los lineamientos, de sistema interno de gestion documental y archivo.*				
4	*Gestion documental*	*Disponer de areas adecuadas para almacenar la documentacion que tiene bajo custodia en atencion a la normatividad vigente, las cuales como minimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecida po la entidad*				

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA: 	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA: MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO
NOMBRE Maria del Pilar Suarez Palacios	NOMBRE Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52329326	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO:Profesional Responsable del servicio	CARGO:Apoyo a la supervisison

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Emanuel **CONTRATO:** 7594 **FECHA:** 26-03-2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	10	2	1	3	3	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mª del Pilar Sosa P	52329826	Prof. Responsable	T.O Profesional	3502971199	
2	Libia Ximena Ariza.	1072145127	Prof: Atenc - Primer-Infan.	Lic: educación Infantil	3105705467	
3	Sandra Mireya Daza Cazano	1074159463	Prof. Atencion Primera Infa.	Lic. educacion infantil	3123113788	Sandra Daza Cazano
4	Nubia Cortes Quintero	52050452	Prof. Atenc Primera Inf.	Lic Pedagog Inf.	3143278665	
5	Tinet Alejandra Charcon B.	1030681889	Prof. Aten. Prim. Inf.	Lic. Pedagogia Infantil	3219593894	Alejandra Charcon
6	Libia Pinzon Tibana	52482576	Prof Aten. Prim. Inf.	Lic. Pedagogia Inf	3143972891	
7	Luisa Maria Ramirez C	1014242606	Prof. Aten Prim. Infa.	Lic. ed. Preescolar	3214540733	
8	Sandra M. Moque Diaz	53098199	Prof Aten Prim. Inf	Lic. Pedagogic Infantil	3123913251	
9	Luz Andrea Monroy S	52978621	Prof Aten Primera Infancia	Lic Preescolar	3103398960	
10	Paola Quiroga Contreras	1076052828	Profe. Aten. Primera Infancia	Lic. Pedagogia infantil	3118340603	
11	Tatiana Sabino Ch.	22570881	Auxiliar en At. Prim In	Normalista Superior	3105572825	
12	Nicolle Lagana Laverde	1001188298	Auxiliar en At. Prim In	Tecnica en Alimentos	3124814073	Nicolle Laverde
13	Lina Daniela Barbosa R	1016109559	Auxiliar Administrativa	Tecnica	3208139312	
14	Carolina Hurtado	1012.380.946	P. aseo e higiene	Bachiller	3223003245	Carolina Hurtado
15	Gloria C. Nieto	39533314	P. aseo e higiene	Bachiller	3134240512	Gloria C Nieto
16	Sandra Aponte	34503675	P. aseo e higiene	Bachiller	3228901333	
17	Sandra Rodriguez	53736176	Manipulador Alimentos	Bachiller	3192887389.	Sandra Rodriguez
18	Lorena Hernandez R	40389303	M. Alimentos	Bachiller	3139130620	
19	Lucelys Rodriguez	30909.964	M. Alimentos	Bachiller	3153437900	
20						
21						
22						
23						
24						

Escaneado con CamScanner
Powered by CamScanner